

سازمان بهینه سازی و مدیریت راهبردی انرژی
وزارت نیرو - وزارت نفت - وزارت راه و شهرسازی - وزارت کشور
وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنعت، معدن و تجارت
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسات ۱۴۰۴/۹/۱۹ و ۱۴۰۴/۱۱/۱۹ به استناد جزء (۲) بند (الف) و بند (پ) ماده (۴۶) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، اساسنامه سازمان بهینه سازی و مدیریت راهبردی انرژی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه سازمان بهینه سازی و مدیریت راهبردی انرژی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای جزء (۲) بند (الف) ماده (۴۶) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، سازمان بهینه سازی و مدیریت راهبردی انرژی که در این اساسنامه به اختصار «سازمان» نامیده می شود، از جمع و ادغام «ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت»، «شرکت بهینه سازی مصرف سوخت» و «سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)» به شرح زیر ایجاد می گردد:

۱- از تاریخ تصویب این اساسنامه، وظایف و مسئولیت ها، بودجه، اعتبارات، درآمدهای اختصاصی، اموال، پست های سازمانی، کارکنان و تعهدات «ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت» از وزارت راه و شهرسازی و وظایف و مسئولیت ها، بودجه، اعتبارات، درآمدهای اختصاصی، اموال، پست های سازمانی، کارکنان و تعهدات مرتبط با بهره وری انرژی برق از «سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)» منتزع و به سازمان منتقل می گردد.

۲- در اجرای تبصره (۲) جزء (۲) بند (الف) ماده (۴۶) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳ و از تاریخ تصویب این اساسنامه «شرکت بهینه سازی مصرف سوخت» از وزارت نفت (شرکت ملی نفت) منتزع و ضمن تغییر عنوان به صندوق بهینه سازی مصرف انرژی که از این به بعد در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می شود، با انتقال کلیه وظایف و مسئولیت ها، تعهدات، بودجه، اعتبارات، درآمدهای اختصاصی، اموال و پست های سازمانی به سازمان وابسته می گردد.

ماده ۲- سازمان، مؤسسه دولتی و دارای شخصیت حقوقی، اداری و مالی مستقل بوده و مستقیماً زیر نظر رئیس جمهور اداره می شود.

ماده ۳- اهداف سازمان به شرح زیر است:

- ۱- افزایش بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
 - ۲- کاهش شاخص شدت انرژی کشور و اثرات زیست محیطی ناشی از مصرف انرژی متناسب با سیاست‌های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی).
 - ۳- بهره‌مندی عادلانه اقشار مختلف جامعه از یارانه‌های انرژی.
- ماده ۴-** مأموریت‌های سازمان در چهارچوب قوانین به شرح زیر است:
- ۱- ایجاد هماهنگی فرابخشی و مدیریت کلان و متمرکز در حوزه مدیریت مصرف، بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
 - ۲- مدیریت بهینه ناترازی انرژی در بخش‌های مختلف با رعایت ملاحظات کاهش شدت انرژی و مدیریت اجرای طرح‌های بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
 - ۳- تعیین میزان و نحوه تخصیص کلیه یارانه‌های انرژی در هر بخش با اجرای کامل قانون هدفمندکردن یارانه‌ها مصوب ۱۳۸۸ با اصلاحات بعدی.

۴- تسهیل و تنظیم‌گری بازارهای بهینه‌سازی انرژی و محیط زیست.

ماده ۵- وظایف و اختیارات سازمان با رعایت قوانین و مقررات به شرح زیر است:

- ۱- تدوین اهداف و بسته‌های سیاستی و خط‌مشی‌های اساسی در زمینه بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی در بخش‌های مختلف از قبیل عمومی، صنعت، کشاورزی، نیروگاه، تجاری و خدمات، خانگی، ساختمان و حمل و نقل و تمامی حامل‌های انرژی از قبیل گاز طبیعی، برق، بنزین، نفت گاز و گاز مایع و ابلاغ آن به دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط پس از تصویب شورای سازمان.
- ۲- بررسی و تصویب برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های مصوب.
- ۳- پایش و ارزیابی وضعیت تحقق اهداف، سیاست‌ها، برنامه‌ها و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی پس از تصویب شورای سازمان.
- ۴- تعیین الگوی مصرف بهینه حامل‌های انرژی در بخش‌های مختلف و پیگیری تصویب در مراجع ذی‌صلاح.
- ۵- تدوین معیارها و مشخصات فنی و استانداردهای اجباری در بخش‌های مختلف زنجیره تولید تا مصرف انرژی با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و پیگیری تصویب در مراجع ذی‌صلاح.
- ۶- رصد و پایش مستمر وضعیت بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
- ۷- جمع‌آوری، یکپارچه‌سازی و انتشار داده‌ها و اطلاعات مرتبط با بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
- ۸- راهبری آموزش، آگاه‌سازی عمومی و ارتقای فرهنگ جامعه برای ارتقای بهره‌وری و بهینه‌سازی مصرف انرژی.

- ۹- طراحی و راهبری سازوکارهای جلب مشارکت اجتماعی برای ارتقای بهره‌وری و بهینه‌سازی زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
- ۱۰- طراحی و راهبری سازوکارهای انگیزشی و نظارتی برای ارتقای بهره‌وری و بهینه‌سازی زنجیره تولید تا مصرف انرژی با استفاده از ابزارهای مالی و غیرمالی پس از تصویب شورای سازمان.
- ۱۱- تعیین سازوکارها و سیاست‌های مدیریت تقاضای انرژی با رعایت پایداری شبکه گاز و برق بر اساس پیشنهاد وزارتخانه‌های نفت و نیرو پس از تصویب شورای سازمان.
- ۱۲- تصویب طرح(پروژه)های بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی و عقد قرارداد با سرمایه‌گذاران پس از اخذ تأییدیه‌های فنی و اقتصادی لازم با رعایت تراز مالی صندوق.
- ۱۳- صدور انواع گواهی‌ها از قبیل گواهی صرفه‌جویی و گواهی عدم مصرف سوخت پس از اعلام شرکت‌های تابعه ذی‌ربط وزارتخانه‌های نفت و نیرو و اخذ تأییدیه‌های فنی و اقتصادی لازم با رعایت تحویل‌پذیری حامل‌های انرژی و تراز مالی صندوق.
- ۱۴- تدوین سازوکارها، تأیید صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های غیردولتی برای خرید خدمات بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی توسط مردم، نهادهای عمومی غیردولتی و بخش خصوصی.
- ۱۵- تعیین میزان و نحوه تخصیص کلیه یارانه‌های انرژی در قالب هر نوع انرژی یارانه‌ای یا سهمیه‌ای برای بخش‌های مختلف از قبیل عمومی، صنعت، کشاورزی، نیروگاه، تجاری و خدمات، خانگی، ساختمان و حمل و نقل پس از تصویب شورای سازمان.
- ۱۶- تعیین سازوکارهای قیمت‌گذاری تمامی حامل‌های انرژی پس از تصویب شورای سازمان.
- ۱۷- تسهیل عملیات بازارهای انرژی در طول زنجیره تولید تا مصرف تمامی حامل‌های انرژی در بستر بهابازار انرژی و توسعه فعالیت‌های خرده‌فروشی انرژی.
- ۱۸- تنظیم‌گری و وضع مقررات با هدف توسعه رقابت در فعالیت‌های رقابت‌پذیر و حفاظت از منافع مشترکین در فعالیت‌های رقابت‌ناپذیر حوزه بهینه‌سازی انرژی و محیط‌زیست از جمله تنظیم و اصلاح آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط و حسب مورد، تصویب یا پیگیری تصویب از مراجع ذی‌ربط.
- ۱۹- پایش مستمر بازارهای انرژی و محیط‌زیست و تهیه گزارش‌های دوره‌ای از وضعیت کارایی و عدالت در بازار.
- ۲۰- مدیریت، نظارت و بازرسی و اقدام لازم در زمینه ممیزی انرژی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
- ۲۱- نظارت بر نحوه فعالیت واحدهای مصرف‌کننده انرژی و ارائه مشاوره و راهنمایی به این واحدها از طریق استقرار نظام حرفه‌ای صدور مجوز، صلاحیت و ارتقای تخصصی برای ممیزان انرژی.
- ۲۲- نظارت بر تشکیل و فعالیت‌های واحدهای مدیریت انرژی و استقرار نظام حرفه‌ای صلاحیت و آموزش و ارتقای تخصصی مدیران این واحدها، موضوع مواد (۲۴)، (۵۴) و (۶۹) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹ با اصلاحات بعدی.

- ۲۳- تدوین آیین نامه ها، دستورالعمل ها، طرح ها و اقدامات اجرایی و نظارتی مرتبط با بهره‌وری و بهینه‌سازی زنجیره تولید تا مصرف انرژی و ارائه به مراجع ذی‌ربط برای تصویب.
- ۲۴- سیاست‌گذاری در زمینه فعال‌سازی ظرفیت استان‌ها در حوزه بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف و ایجاد هماهنگی استانداران در این خصوص.
- ۲۵- استفاده از ظرفیت مشاوران بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی و همکاری و امضای انواع قرارداد با نهادها و شرکت‌های غیردولتی در چهارچوب وظایف سازمان.
- ۲۶- نمایندگی، عضویت و حضور در مجامع بین‌المللی.
- ۲۷- جذب منابع مالی و مشوق‌های بین‌المللی در زمینه بهره‌وری و بهینه‌سازی انرژی و محیط‌زیست.
- ۲۸- سایر وظایف و اختیارات محوله به سازمان به موجب قوانین.

فصل دوم: ارکان سازمان

ماده ۶- سازمان دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱- شورای سازمان.

۲- رئیس سازمان.

ماده ۷- شورای سازمان مرکب از اعضای زیر است:

۱- رئیس جمهور (رئیس شورا).

۲- وزیر نفت.

۳- وزیر نیرو.

۴- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۵- وزیر کشور.

۶- وزیر راه و شهرسازی.

۷- وزیر صنعت، معدن و تجارت.

۸- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۹- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۱۰- رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.

۱۱- رئیس سازمان (دبیر شورا).

۱۲- دو نفر از افراد مسلمان، مؤمن، موثق و امین و صاحب نظر مرتبط با اهداف و مأموریت‌های سازمان به

پیشنهاد رئیس سازمان و با حکم رئیس جمهور.

تبصره ۱- تصمیمات شورا پس از تأیید رئیس جمهور، لازم‌الاجرا است.

تبصره ۲- ترتیب تشکیل جلسات و چگونگی اتخاذ تصمیم شورا براساس شیوه‌نامه/دستورالعملی است که

به تصویب شورا خواهد رسید.

تبصره ۳- به تشخیص رئیس شورا، از وزرا و عالی ترین مقام دستگاه های اجرایی ذی ربط در موارد لزوم برای حضور در جلسات شورا و تصمیم گیری دعوت می شود.

ماده ۸- وظایف شورای سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات و علاوه بر وظایف مقرر در سایر مفاد این اساسنامه، به شرح زیر است:

- ۱- تصویب ساختار، تشکیلات و آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و صندوق جهت طی فرآیند قانونی.
- ۲- تأیید گزارش های نظارت بر صندوق مشتمل بر وصول منابع و مدیریت مصارف صندوق.
- ۳- تصویب برنامه و بودجه سازمان و صندوق جهت طی فرآیند قانونی.
- ۴- اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال یا تصفیه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت طی مراحل قانونی.
- ماده ۹- رئیس سازمان بالاترین مقام حقوقی، اداری و اجرایی سازمان است که از میان افراد مسلمان، مؤمن، موثق و امین و با حکم رئیس جمهور برای مدت چهارسال با قابلیت تمدید، منصوب و مسئولیت حسن اجرای امور و حفظ حقوق، منافع و اموال سازمان را برعهده خواهد داشت.
- ماده ۱۰- رئیس سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات، کلیه وظایف و اختیارات اداره سازمان از جمله موارد زیر را بر عهده دارد:
 - ۱- اجرای مصوبات شورای سازمان.
 - ۲- عقد قرارداد با سرمایه گذاران و یا صدور انواع گواهی ها از قبیل گواهی صرفه جویی و گواهی عدم مصرف سوخت.
 - ۳- پیشنهاد اعضای هیئت مدیره صندوق به رئیس هیئت امنای صندوق جهت انتصاب.
 - ۴- تدوین برنامه و بودجه سازمان و صندوق و ارائه به شورای سازمان.
 - ۵- تدوین ساختار و تشکیلات سازمان و صندوق و ارائه به شورای سازمان.
 - ۶- اتخاذ تصمیم نسبت به جذب، انتصاب و ارتقای سرمایه انسانی و تعیین حقوق، مزایا و پاداش مبتنی بر شایستگی ها و عملکرد آن ها.
 - ۷- پیگیری و اقدام در راستای مشارکت و همکاری با سایر دستگاه های اجرایی و مؤسسات و شرکت های واجد صلاحیت فنی و مالی در چهارچوب وظایف سازمان.
 - ۸- افتتاح حساب و پرداخت و دریافت وجوه نزد بانک ها و مؤسسات مالی کشور.
 - ۹- انعقاد انواع عقود و معاملات، از جمله قراردادهای خرید خدمات از بخش تعاونی، خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و افراد حقیقی واجد صلاحیت در چهارچوب وظایف سازمان به استناد مواد فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات بعدی.
 - ۱۰- امضای کلیه اسناد و اوراق تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات سازمان.
 - ۱۱- ارائه گزارش عملکرد از تحقق اهداف و اجرای وظایف سازمان به هیئت وزیران، شورای سازمان، نهادهای نظارتی و مردم.
 - ۱۲- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل به افراد موثق و امین برای استیفای حقوق سازمان. وکیل باید با رعایت شرایط اسلام، ایمان، تخصص، وثاقت و امانت انتخاب شود.

۱۳- استفاده از ظرفیت مطالعات و پژوهش‌های کاربردی مراکز علمی، تحقیقاتی و مشاوره‌ای در راستای تحقق اهداف سازمان.

۱۴- مسئولیت کلی اداره امور سازمان، هدایت، ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های سازمان. تبصره- رئیس سازمان می‌تواند با مسئولیت خود قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به هر یک از مدیران ارشد سازمان که واجد شرایط اسلام، ایمان، تخصص، وثاقت و امانت می‌باشد تفویض نماید. تفویض اختیارات مزبور نافی مسئولیت‌های نهایی و پاسخگویی رئیس سازمان به مراجع ذی‌صلاح نمی‌باشد.

فصل سوم- صندوق بهینه‌سازی مصرف انرژی

ماده ۱۱- صندوق دارای شخصیت حقوقی، اداری و مالی مستقل بوده و با ماهیت شرکت دولتی زیر نظر سازمان و بدون ایجاد نمایندگی و شعب استانی تشکیل و واجد وظایف زیر در چهارچوب قوانین و مقررات می‌باشد:

۱- بررسی‌های اقتصادی و مالی از قبیل تراز مالی، جریان نقدینگی و بازدهی برای طرح (پروژه)های بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی معرفی شده توسط سازمان و تأیید طرح (پروژه)ها برای انعقاد قرارداد و یا صدور انواع گواهی‌ها پس از تصویب سازوکارهای آن توسط هیئت امناء.

۲- جلب، جذب و هدایت منابع مالی و وجوه ریالی و ارزی از سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی برای اجرای طرح (پروژه)های بهره‌وری و بهینه‌سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی مصوب سازمان به صورت رقابتی با اطمینان از عدم بروز تعارضات منافع پس از تصویب سازوکارهای آن توسط هیئت امناء.

۳- مشارکت با بانک‌ها، بیمه‌ها، صندوق‌های تخصصی و نهادهای مالی به منظور تأمین مالی طرح (پروژه)ها با اهرم‌سازی منابع صندوق و عاملیت مؤسسات مالی، سرمایه‌گذاری مشترک و صدور انواع ضمانت‌نامه‌های بانکی و اعتباری با شرایط رقابتی پس از تصویب سازوکارها و شرایط تأمین مالی توسط هیئت امناء.

۴- تسهیل عملیات بازار بهینه‌سازی انرژی از طریق تقویت بازارگردانی و پوشش خطر (ریسک) با استفاده از ابزارهای مختلف بازار مشتمل بر گواهی صرفه‌جویی با تضمین خرید و تسویه گواهی‌ها و کاهش نکول‌پذیری آن‌ها.

۵- استفاده از ظرفیت انواع نهادهای مالی تخصصی و به‌کارگیری انواع ابزارهای مالی صندوق طرح (پروژه) و گواهی صرفه‌جویی انرژی برای انجام وظایف محوله در راستای مأموریت صندوق.

۶- پایش و ارزیابی عملکرد طرح (پروژه)های مصوب و گواهی‌های صادره.

۷- ارائه گزارش بازخورد و پیشنهادهای اصلاحی در خصوص تحقق اهداف و نظامات طرح (پروژه)های مصوب و گواهی‌های صادره به سازمان.

۸- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.



ماده ۱۲- منابع صندوق به شرح زیر است:

- ۱- منابع باقیمانده در حساب بهینه سازی مصرف انرژی.
 - ۲- اختصاص سالانه یک واحد درصد از سهم دولت از منابع حاصل از صادرات نفت خام، میعانات گازی و خالص صادرات گاز طبیعی متناسب با وصول این منابع با پیش بینی در قوانین بودجه سنواتی.
 - ۳- سالانه پنج درصد (۵٪) از سود شرکت های تابعه وزارتخانه های نفت و نیرو.
 - ۴- تمام عوارض گازهای مشعل (فلر) سوزانده شده در تاسیسات نفت و گاز مطابق سازوکار مندرج در بند (ث) ماده (۴۶) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.
 - ۵- عواید حاصل از صرفه جویی سوخت موضوع ماده (۶۱) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹ با اصلاحات بعدی.
 - ۶- جریمه های موضوع ماده (۲۶) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹ با اصلاحات بعدی بر مبنای قیمت صادراتی.
 - ۷- ده درصد (۱۰٪) از عواید حاصل از صادرات و فروش داخلی تمامی محصولات فرعی گاز از جمله اتان، پروپان، بوتان، پنتان و گوگرد و همچنین مایعات گازی شرکت های تابعه وزارت نفت.
 - ۸- منابع حاصل از خسارت عدم تحویل حامل های انرژی صرفه جویی شده توسط شرکت های تابعه وزارتخانه های نفت و نیرو در چارچوب و با رعایت قوانین مربوط.
 - ۹- جریمه دریافتی جزء (۲) بند (پ) ماده (۴۴) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.
 - ۱۰- حداقل سی درصد (۳۰٪) از سهم دولت از عواید حاصل از صرفه جویی انرژی در هر بخش.
 - ۱۱- منابع حاصل از عملیات صندوق.
 - ۱۲- کمک های دریافتی با رعایت قوانین.
 - ۱۳- سایر منابع پیش بینی شده در قوانین برای ارتقای بهره وری و بهینه سازی زنجیره تولید تا مصرف انرژی.
- ماده ۱۳-** مصارف صندوق با رعایت قوانین مربوط به شرح زیر است:
- ۱- خرید تضمینی گواهی های صرفه جویی انرژی یا عدم مصرف سوخت ارائه شده توسط مردم، بخش دولتی و بخش غیردولتی با حداقل قیمت معادل پنجاه درصد (۵۰٪) بالاترین قیمت داخلی هر حامل انرژی مندرج در گواهی.
 - ۲- تأمین مالی طرح (پروژه) های بهره وری و بهینه سازی در طول زنجیره تولید تا مصرف انرژی مصوب سازمان صرفاً از طریق اهرم سازی منابع با بانک ها، بیمه ها، صندوق های تخصصی و نهادهای مالی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) کل منابع صندوق.
 - ۳- سایر مصارف براساس تکلیف قانونی و وظایف مندرج در این اساسنامه.

تبصره- استفاده از منابع صندوق برای هرگونه مصارف غیر از موارد فوق، از جمله اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، پرداخت دیون و تعهدات گذشته ممنوع است.

ماده ۱۴- ارکان صندوق به شرح زیر است:

- ۱- هیئت امناء.
- ۲- هیئت مدیره.
- ۳- رئیس.
- ۴- حسابرس و بازررس قانونی.

ماده ۱۵- اعضای هیئت امنای صندوق همان اعضای شورای سازمان است.

تبصره ۱- دبیرخانه هیئت امناء در سازمان مستقر است و امور مربوط به هیئت امناء از طریق دبیرخانه انجام می‌شود.
تبصره ۲- جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.
تبصره ۳- ترتیب تشکیل جلسات و چگونگی اتخاذ تصمیم هیئت امناء براساس شیوه‌نامه/دستورالعملی است که به تصویب هیئت امناء خواهد رسید.

ماده ۱۶- هیئت امناء به‌عنوان بالاترین رکن صندوق علاوه بر وظایف و اختیارات مقرر در سایر مفاد این اساسنامه دارای وظایف و اختیارات زیر در چهارچوب قوانین و مقررات است:

- ۱- تصویب برنامه‌ها، بودجه سالانه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق.
- ۲- تعیین حسابرس و بازررس قانونی با رعایت شرایط اسلام، ایمان، تخصص، وثاقت و امانت.
- ۳- پیشنهاد انحلال یا تصفیه صندوق و ارائه آن به شورای سازمان جهت طی مراحل قانونی.

ماده ۱۷- به‌منظور اداره امور صندوق در چهارچوب مفاد این اساسنامه و مصوبات هیئت امناء، هیئت مدیره صندوق مرکب از رئیس سازمان (رئیس هیئت مدیره) و دو نفر عضو موظف از بین معاونین سازمان که از میان افراد مسلمان، موثق و امین انتخاب شده‌اند به پیشنهاد رئیس سازمان و با حکم رئیس هیئت امناء برای مدت چهارسال منصوب می‌شوند و در صورت انقضای مدت عضویت تا تعیین اعضای جدید، مسئولیت آنان ادامه خواهد داشت و انتخاب مجدد ایشان برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده ۱۸- هیئت مدیره در چهارچوب قوانین و مقررات، دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

- ۱- اجرای مصوبات هیئت امناء در چهارچوب مفاد این اساسنامه.
- ۲- تدوین برنامه‌ها، بودجه سالانه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق و ارائه به هیئت امناء.
- ۳- انعقاد قرارداد مشاوره با اشخاص حقیقی و حقوقی در امور سرمایه‌گذاری و مهندسی مالی و نظارت کمی و کیفی برای ارزیابی، بهبود و ارتقای عملکرد صندوق.
- ۴- افتتاح یا بستن حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آن‌ها به نام صندوق و مسدود نمودن آن‌ها حسب مورد.

- ۵- ارجاع دعاوی مورد اختلاف به داوری و پیشنهاد صلح و سازش دعاوی به هیئت امنا با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۶- پیشنهاد انحلال یا تصفیه صندوق و ارائه آن به هیئت امنا.
- ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به امور اجرایی که در محدوده وظایف و اهداف صندوق قرار دارد به جز آنچه که صراحتاً برابر مفاد این اساسنامه در صلاحیت هیئت امنا قرار گرفته است.
- ۸- هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را به موجب ابلاغ کتبی به رئیس سازمان تفویض کند.
- ماده ۱۹-** رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی صندوق است که در چهارچوب قوانین و مقررات، مفاد اساسنامه و مصوبات هیئت امنا و هیئت مدیره دارای اختیارات لازم برای انجام کلیه امور صندوق و وظایف و اختیارات زیر می باشد:
- ۱- اجرای مصوبات هیئت امنا و هیئت مدیره.
 - ۲- طرح و برنامه ریزی، تهیه و تأمین تدارکات برای انجام برنامه های مصوب صندوق.
 - ۳- اتخاذ تصمیم درباره کلیه امور اداری، آموزشی، استخدامی و اخراج کارکنان.
 - ۴- تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه صندوق.
 - ۵- اقامه دعوا علیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مؤسسات و شرکت های دولتی و غیردولتی در موارد لزوم و دفاع از کلیه دعاوی که علیه صندوق اقامه شده و اقامه دعوی متقابل، ورود ثلث و دفاع از دعاوی متقابل در تمام مراجع با رعایت اصل یکصد و سی و چهارم قانون اساسی و مفاد حکم بند (الف) ماده (۱۱۷) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.
 - ۶- نمایندگی صندوق در مراجع قضایی، اداری، ثبتی و همچنین در مقابل سایر اشخاص حقیقی و حقوقی با حق توکیل به غیر. وکیل باید با رعایت شرایط اسلام، ایمان، تخصص، وثاقت و امانت انتخاب شود.
- تبصره ۱- رئیس سازمان می تواند قسمتی از اختیارات خود را با ابلاغ کتبی به هر یک از معاونین و مدیران صندوق که واجد شرایط اسلام، ایمان، تخصص، وثاقت و امانت می باشند، به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.
- تبصره ۲- کلیه اسناد، اوراق مالی، قراردادهای و اسناد تعهدآور صندوق با امضای مشترک رئیس سازمان و یکی از اعضای هیئت مدیره (به انتخاب هیئت مدیره) و با مهر صندوق معتبر است.
- ماده ۲۰-** سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال است، به جز سال اول که ابتدای آن از تاریخ ابلاغ این اساسنامه می باشد.
- ماده ۲۱-** انجام عملیات حسابرسی صندوق اعم از رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق از طریق حسابررس و بازرس قانونی صورت می پذیرد.
- تبصره- حسابررس و بازرس قانونی حق مداخله در عملیات اجرایی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رئیس سازمان اطلاع دهد.

ماده ۲۲- صندوق، در کلیه امور خود تابع این اساسنامه و قوانین می باشد و در موضوعاتی که حکمی در این اساسنامه و قوانین پیش بینی نشده است، تابع قانون تجارت (در مواردی که به تشخیص فقهای شورای نگهبان مغایر شرع نباشد) خواهد بود.

فصل چهارم- نظام حکمرانی سازمان

ماده ۲۳- سازمان موظف است به منظور ارتقای بهره‌وری و یکپارچه‌سازی ساختاری، حذف وظایف و ساختارهای موازی یا پراکنده، فهرست وظایف و خدمات توزیع شده در سایر دستگاه‌های اجرایی که با وظایف این سازمان مرتبط هستند را احصا و پیشنهاد حذف و اصلاح آن‌ها را جهت سیر مراحل قانونی ارائه نماید.

ماده ۲۴- سازمان جهت انجام وظایف قانونی خود، ساختار سازمانی را مبتنی بر فصول دوم و چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات بعدی و سایر قوانین و مقررات مربوط با رعایت موارد زیر طراحی و اجرا نماید:

۱- ساختار سازمانی مبتنی بر وظایف سیاست‌گذاری، تنظیم‌گری، ارزیابی و نظارت تهیه خواهد شد و کلیه تصدی‌های موضوع این اساسنامه از طریق نظام مدیریت کارفرمایی با استفاده از روش خرید خدمت و برون‌سپاری به بخش غیردولتی با تأکید بر بخش خصوصی، تعاونی و سازمان‌های مردم‌نهاد در چهارچوب فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات بعدی انجام می‌گردد.

۲- وظایف سازمان در سطح استان‌ها و شهرستان‌ها با استفاده از ظرفیت بند (۱) این ماده انجام می‌شود و هیچ‌گونه واحد سازمانی در سطوح مذکور وجود نخواهد داشت.

ماده ۲۵- سازمان جهت انجام وظایف قانونی خود، جذب و نگهداشت سرمایه انسانی را مبتنی بر قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات بعدی و سایر قوانین و مقررات مربوط و با رعایت موارد زیر طراحی و اجرا نماید:

۱- سرمایه انسانی نوآور، توانمند و متخصص صرفاً از طریق استخدام پیمانی و یا به کارگیری به‌صورت قرارداد کار معین.

تبصره- سازمان می‌تواند از خدمات افراد متخصص، موثق و امین با پرداخت حق‌الزحمه استفاده نماید.

۲- کارکنان براساس محصول و نتایج خدمات آن‌ها به‌منظور تصمیم‌گیری درخصوص ارتقاء، تمدید و یا اتمام قرارداد همکاری آن‌ها به صورت مستمر ارزیابی می‌شوند.

۳- نظام مدیریت عملکرد سازمان، مدیران و کارکنان با رعایت مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۱۱۰) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران با هدف سنجش اثربخشی و کارایی و مبتنی بر نتیجه و محصول بر بستر فناوری‌های نوین طراحی و مزایای کارکنان و فوق‌العاده‌های مربوط براساس نتایج ارزیابی عملکرد پرداخت می‌شود.

شماره ۴۳۱۶۶ / ۱۷ / ۱۴۰۵
تاریخ ۱۷ / ۳ / ۱۴۰۵

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۲۶- سازمان باید نظام برنامه ریزی و بودجه ریزی را با رعایت راهبردهای زیر طراحی و اجرا نماید:

- ۱- سازمان موظف است، در چهارچوب برنامه های پیشرفت و قوانین، برنامه میان مدت با ارکان موضوعات راهبردی، اهداف محوری، اقدامات اساسی و منابع برآوردی را طراحی و به تصویب شورای سازمان برساند.
- ۲- سازمان موظف است، در راستای برنامه میان مدت، برنامه عملیاتی را با تعیین شاخص های کلیدی عملکردی و نتیجه ای و با تفکیک آن به فعالیت های ماهانه با قید زمان، بودجه، مسئولیت و محصول طراحی و به تصویب شورای سازمان برساند.
- ۳- سازمان موظف است، بودجه ریزی عملیاتی را به پیوست برنامه عملیاتی مبتنی بر محاسبه قیمت تمام شده متناسب با کیفیت ارائه خدمت، محل ارائه خدمت و رعایت ضوابط (استانداردهای) فنی تهیه و به تصویب شورای سازمان برساند.

ماده ۲۷- تغییرات و اصلاحات در این اساسنامه به پیشنهاد رئیس سازمان و پس از تأیید شورای سازمان با تصویب هیئت وزیران انجام خواهد شد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۴۸۸۹۶ مورخ ۱۴۰۵/۲/۲۸ شورای نگهبان مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.